

Regulamin przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej E-faktura

ROZDZIAŁ 1

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulęcínie sp. z o.o.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki - <https://www.zwiksulecin.pl> - w formie umożliwiającej jego pozyskiwanie, odtwarzanie i wydrukowanie.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.

O wszystkich zmianach Klient zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie internetowej - <https://www.zwiksulecin.pl> stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia.

4. Spółka przesyła i udostępnia faktury w formie elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm..)
5. Przesyłanie i udostępnianie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentów w formie papierowej.
6. Faktury w formie elektronicznej są przesyłane na adres email wskazany przez Klienta i udostępniane w Internetowym Biurze Obsługi Klienta (IBOK)
7. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Klientowi, jest wysłanie powiadomienia na podany przez Klienta adres email wraz z załączoną e-fakturą.
8. Z tytułu świadczenia usługi Spółka nie pobiera od Klienta dodatkowych opłat.
9. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

II. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Spółka** - Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulęcínie sp. z o.o. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000635837, NIP 4290071794, Regon 365103042.
2. **IBOK** - Internetowe Biuro Obsługi Klienta.

3. **Konto Klienta** - indywidualne konto Klienta udostępnione po prawidłowym zarejestrowaniu się w systemie IBOK.
4. **Klient** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej ze Spółką umowy o zaopatrzenie wodę i/ lub odprowadzanie ścieków, umowy o odbiór nieczystości ciekłych.
5. **E-faktura** - faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

III. Wymagania techniczne:

1. Usługa e-faktura dostępna jest dla użytkowników korzystających z najnowszych wersji przeglądarek internetowych:
 - Internet Explorer
 - Firefox
 - Opera
 - Chrome
3. W przypadku korzystania z przeglądarki innej niż zalecane, Spółka nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest :
 - posiadanie adresu e-mail
 - zainstalowanie programów służących do przeglądania dokumentu w formie PDF

ROZDZIAŁ 2

I. Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail

1. Klient dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez:
 - aktywację usługi e-faktura w systemie IBOK w module ustawienia klienta, w zakładce e-faktura
 - złożenie w Spółce poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Akceptacja przesyłania i udostępniania e-faktur” dostępnego na stronie internetowej <https://www.zwiksulecin.pl> - w zakładce E-FAKTURA.
2. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji:
 - papierowo: osobiście w siedzibie Spółki lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulęcinie sp. z o.o., ul. Daszyńskiego 58, 69-200 Sulęcín.
 - elektronicznie: poprzez wypełnienie i podpisanie formularza dostępnego na stronie internetowej <https://www.zwiksulecin.pl> - w zakładce E-FAKTURA i przesłanie skanu na adres : e-faktura@zwiksulecin.pl
3. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
4. Klient otrzymuje wiadomość e-mail o wystawieniu e-faktury wraz z plikiem PDF na podany adres e-mail.
5. Dla Klientów zarejestrowanych w systemie IBOK dodatkowo e-faktury są dostępne również w systemie IBOK (moduł Finanse, zakładka Faktury).
6. E-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Klienta z adresu e-mail: e-faktura@zwiksulecin.pl
7. Klient zgadza się na otrzymywanie powiadomień email dostarczanych przez Spółkę.

II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane wiadomości e-mail o wystawieniu e-faktury oraz powiadomienia, Klient zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie poinformowania przez Klienta o zmianie adresu e-mail.
2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Klienta za pomocą formularza „Zmiana adresu e-mail” dostępnego na stronie <https://www.zwiksulecin.pl> w zakładce E-FAKTURA. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z pkt I.2 rozdział 2.
3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Klienta adres poczty e-mail.
4. Klient może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Wycofanie akceptacji przesyłania i udostępniania e-faktur” Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z pkt I.2 rozdział 2. Rezygnacja z usługi e-faktura może nastąpić również poprzez system IBOK [złożenie wniosku o rezygnację z e-faktury w module: E-wnioski, E-zlecenia (kalendarz), zakładka wnioski, zlecenia].
5. Spółka zaprzestaje przesyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu formularza/wniosku, po weryfikacji przez pracowników Spółki.
6. Po wycofaniu akceptacji następane faktury będą wystawione w formie papierowej.
7. W przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, użytkownik traci dostęp do systemu IBOK w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy. Ostatnia faktura rozliczeniowa może być wystawiona w formie papierowej i dostarczona pocztą.

ROZDZIAŁ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zgłoszenie przez Klienta wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji co do wykonania usługi możliwe jest:
 - papierowo: osobiście w siedzibie Spółki lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulęcínie sp. z o.o., ul. Daszyńskiego 58, 69-200 Sulęcín
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: e-faktura@zwiksulecin.pl lub poprzez zgłoszenie w systemie IBOK.
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

ROZDZIAŁ 4

Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Klient zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie internetowej <https://www.zwiksulecin.pl> stosownego komunikatu
2. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przysyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozpatrywane w ramach jurysdykcji sądów polskich.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
6. Klient wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (ustawa z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1907 z późn. zm.).
7. Dane osobowe użytkowników będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1; zwane dalej „RODO”), w celu świadczenia przez Spółkę usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.)
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.07.2018 r.


PREZES ZARZĄDU
Wiesław Zbiorczyk